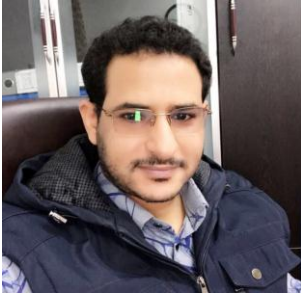




السيرة الذاتية

Curriculum vitae

المعلومات الشخصية

الاسم	وضاح محمد محسن الأخضرى	الجنسية	يمنى
مكان الميلاد	المملكة العربية السعودية - الخبر	تاريخ الميلاد	١٩٨٦/٩/٢٣ م
صندوق البريد	٤٠٢٩٠	الرمز البريدي	٤١٤٩٩
رقم الجوال	٠٥٦٣٢٥٤٠٩٢	العنوان	المدينة المنورة
البريد الإلكتروني	waddahalakhdari@gmail.com		

المؤهـل العلمى

الشهادة	التخصص	عام التخرج	الجامعة	الكلية
بكالوريوس	محاسبة	٢٠١١ م	جامعة إب	كلية التجارة والعلوم الإدارية

الخبرات العملية

الوظيفة / الخبرة	الشركة / المؤسسة	المدة: حسب التاريخ (من - إلى)	سنوات الخبرة
رئيس حسابات	مصنع الاعتمادات المتعددة	منذ ٢٠١٧/١١/١ - وحتى الآن	٠.٥
محاسب تكاليف	مطاعم ركن قوتي	منذ ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٨/٦/٣٠	١.٥
مدير مالي	شهب طيبة للشقق المفروشة	منذ ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٨/٦/٣٠	١.٥
محاسب عام	اعتمادات طيبة للمقاولات	٢٠١٤/٩/٦ - ٢٠١٨/٢/٢٨	٣.٥
سكرتير عام	حديد طيبة للمقاولات والعقار	٢٠١٤/٩/٦ - ٢٠١٨/٢/٢٨	٣.٥
مسئول موارد بشرية	اعتمادات طيبة للمقاولات	٢٠١٥/٢/١ - ٢٠١٧/٣/٣١	٢
مدير مشروع	اعتمادات طيبة للمقاولات	٢٠١٥/١٢/٢٠ - ٢٠١٦/١٠/١٨	١
محاسب مالي	مخابز ببحان	٢٠١٢/٧/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠	٢
تصميم الأنظمة المحاسبية (Excel & Access)	(مقاولات - عقارات - متاجر - مطاعم - فنادق - متاجر - ... إلخ) بفروعها (حسابات عامة - مخازن - أصول ثابتة - موارد بشرية)		٣
إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع	(سوقية/تسويقية - فنية - بيئية - اجتماعية - مالية - مؤشرات مالية - مخلص الدراسة - تقييم البدائل - وضع الخطة الاستراتيجية - بناء نموذج خطة العمل).		٣
مدرب مالي وإداري	دراسات الجدوى الاقتصادية - المحاسبة المالية - الإدارة المالية - إدارة المشروعات		٣

خبرة في تصميم وصياغة وإعداد:

(العقود - عروض الأسعار - الخطابات - محاضر الاجتماعات - التقارير - ونماذج العمل المختلفة).

المهارات الشخصية والمكتبية

اللغات Languages	تحدثاً Speaking	قراءة Reading	كتابة Writing
عربي Arabic	ممتاز Excellent	ممتاز Excellent	ممتاز Excellent
إنجليزي English	جيد Good	جيد Good	جيد Good
مهارات الحاسوب وتقنية المكاتب			
المهارة	المستوى / السرعة	Level	The Skill
الحاسب	ممتاز	Excellent	Computer
الورد	ممتاز	Excellent	Word
الباوربوينت	ممتاز	Excellent	Power Point
الإكسيل	ممتاز	Excellent	Excel
الأكسس	ممتاز	Excellent	Access
الإنترنت	ممتاز	Excellent	Internet
الطباعة	ممتاز	Excellent	Typing
الفوتوشوب	جيد	Good	Photoshop
المونتاج	جيد	Good	Montage
الأوتوكاد	متوسط	Ordinary	AutoCAD
المهارات التنظيمية والإدارية			
م	المهارة		
١	سرعة الإنجاز.		
٢	القدرة على إدارة الضغوط.		
٣	القدرة على التفاوض وحل الخلافات.		
٤	التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.		
٥	القدرة على التحفيز والتجديد والإبداع.		
٦	اللباقة وفن الإقناع.		

العضويات

م	بيان العضوية
١	مدرب معتمد لدى البورد النرويجي للتنمية البشرية - عضوية رقم: ١١٥٤٢٤
٢	عضو ومقرر لجنة تنمية (برنامج التمكين - الصندوق الاجتماعي للتنمية) منذ ٢٠١٢/١٠/١م.

الديبلومات والدورات التدريبية

م	اسم الدورة (من الأحدث للأقدم)	الجهة والاعتماد	الساعات	التاريخ (من - إلى)
١	دبلوم إدارة الأعمال	الجمعية الوطنية للتنمية البشرية + الورد الأكاديمي الأمريكي للتنمية	٢٠٠	١٤٣٨/٣/٧ هـ - ١٤٣٨/٨/٢٩ هـ
٢	دبلوم السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	الجمعية الوطنية للتنمية البشرية + الورد الأكاديمي الأمريكي للتنمية	١٠٠	١٤٣٧/١١/٢٩ هـ - ١٤٣٨/٥/٢٩ هـ
٣	كورس لغة إنجليزية	الرؤية العملاقة	٦٠	٢٠١٧/٢/٢٦ م
٤	دبلوم التسويق والمبيعات	آيفوري للتدريب والاستشارات + أكاديمية ماستري للتدريب - بريطانيا	٣٣	٢٠١٦/١٢/٢٠ - ١١/٢١ م
٥	ريادة الأعمال	صندوق المؤية + البنك الأهلي	٦٠	٢٠١٦/١٠/١٣ - ٢ م
٦	تدريب المدربين	الجمعية الوطنية للتنمية البشرية + الورد الأكاديمي الأمريكي للتنمية	٢٥	١٤٣٧/٨/٢٥ هـ - ٧/٢٥
٧	دبلوم إدارة الموارد البشرية	الجمعية الوطنية للتنمية البشرية + الورد الأكاديمي الأمريكي للتنمية	٦٠	١٤٣٦/٧/١٠ هـ - ١٤٣٧/٤/١٦ هـ
٨	إدارة الموارد البشرية	مركز التفكير المساند للتدريب	٢٠	١٤٣٦/٨/٢٣ هـ - ٢٠
٩	إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية	مركز التفكير المساند للتدريب	١٥	١٤٣٦/٧/٦ هـ - ٤
١٠	إدارة المشاريع الاحترافية	معهد قطاف للتدريب والتنمية + المركز الكندي الدولي للتدريب	٣٥	٢٠١٥/٣/٢١ - ١٥ م
١١	برنامج الأشغال كثيفة العمالة (النقد مقابل العمل)	الصندوق الاجتماعي للتنمية	٢٠	٢٠١٣/٥/٢٩ - ٢٧ م
١٢	دبلوم سكرتارية - حاسب آلي	معهد قيادات المستقبل للتدريب	٩٥	٢٠١٣/٦/٢٥ - ٥/٢٥ م
١٣	أساسيات ومبادئ تقنيات التفاوض وإدارة النزاعات والمهارات التنظيمية والإدارية	الصندوق الاجتماعي للتنمية	٦٠	٢٠١٢/١٠/١١ - ٦ م
١٤	التخطيط الشخصي الاستراتيجي	معهد قيادات المستقبل للتدريب	٣٥	٢٠١٢/٢/٢٠ - ١١ م
١٥	العادات السبع للناس ذوي الفعالية العالية	الرؤية العملاقة	٥	٢٠١٧/٢/٢٤ م
١٦	القبعات الست في التفكير	الرؤية العملاقة	٥	٢٠١٧/٢/٤ م
١٧	استراتيجية SCAMPER في حل المشكلات واتخاذ القرارات	الرؤية العملاقة	٥	٢٠١٦/١٢/١١ م
١٨	الإدارة والتخطيط الاستراتيجي	الرؤية العملاقة	٥	٢٠١٦/١٢/١٠ م
الأمسيات والورش		العصف الذهني، الخرائط الذهنية، إدارة الضغوط، إدارة الوقت، إدارة الاجتماعات، أنماط الشخصية، أنماط التفكير، مقياس هيرمان، الذكاءات المتعددة، وغيرها.		

معلومات أخرى

الهدف الوظيفي	تقديم تجربة فريدة واكتساب خبرات جديدة.
الطموح	(مدير مشاريع - مدير مالي - مدير مكتب).
الهوايات	القراءة وحب الاستطلاع، التصميم، المسائل الحسابية، الشعر والإنشاد، السباحة.
القيم	الصدق والأمانة، الإخلاص، الإتقان، المبادرة، الجدية، التحدي، التعاون، الدقة والانضباط.

ملاحظة: سيتم موافاتكم بنسخة من (المؤهل الجامعي وشهادات الخبرة والتقدير والتركية وشهادات الدورات التدريبية) وكل ما يؤكد المعلومات الواردة أعلاه - ورقياً أو إلكترونياً - حال طلبكم ذلك.