السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية:

الاسم: نجوى ابراهيم علي عواجي

الجنسية: سعودية

البريد الالكتروني: Najwa1428@hotmail.com

الشهادات العلمية :

٢٠١٥م : درجة البكالوريوس من الإدارة العامة (التنظيم والتطوير الإداري) ،كلية الاقتصاد والادارة ، جامعة الملك عبدالعزيز بجدة ، تقدير عام ممتاز - مع مرتبة الشرف الثانية بمعدل (٤.٧٣) .

شهادات أخرى:

حصلت على شهادة حضور ورشة عمل بعنوان (التخلص من الطاقة السلبية) من كلية الاقتصاد والادارة في جامعة الملك عبدالعزيز .

حصلت على شهادة تفوق من عمادة شؤون الطلاب بجامعة الملك عبد العزيز عام ٢٠١٢م -٢٠١٣م

حصلت على شهادة تفوق من عمادة شؤون الطلاب بجامعة الملك عبد العزيز عام ٢٠١٣م -٢٠١٤م

حصلت على شهادة تفوق من عمادة شؤون الطلاب بجامعة الملك عبد العزيز عام ٢٠١٤م -٢٠١٥م

حصلت على شهادة شكر وتقدير من مركز نوي الاحتياجات الخاصة بعمادة شؤون الطلاب شطر الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز لمشاركتي (بكتابة المناهج الدراسية لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة و نسخها الكترونياً بصيغة **word** لتحويلها للغة برايل) للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٦ م .

الدورات التدريبية:

- دورة بعنوان النظام المركزي نور – فارس

- دورة بعنوان مهارات الحاسب في الاعمال المكتبية .

- دورة بعنوان الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية .

- دورة بعنوان تدريب مدربين .

- دورة بعنوان مبادئ السكرتارية التنفيذية .

- دورة اللغة الانجليزية مستوى اول ، و مستوى ثاني .

- دورة بعنوان اعرفي شخصيتك .
- دورة بعنوان فن الإلقاء والتأثير على الآخرين .
- دورة بعنوان فن التعامل مع ضغوط الحياة الزوجية .
- دورة بعنوان المهارات القيادية الفعالة .
- دورة بعنوان التفكير الايجابي .
- دورة بعنوان فن المذاكرة .
- دورة بعنوان العمل التطوعي بين التوقع والواقع .
- دورة بعنوان تطوع تألق .

الخبرات العملية :

شهادة خبرة في الشؤون الادارية عام ٢٠١٧ م من مركز الحوار الثالث التابع للمكتب التعاوني للدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بجده لمدة شهر خلال المركز الصيفي .