

## السيرة الذاتية



● الاسم / عبد الله حسن عمر باحشوان

● الجوال / ٠٥٥٣٣٥٥٣٨٥

● الحالة الاجتماعية / متزوج ( بامرأة سعودية )

● الجنسية / يمني

● البريد الإلكتروني / almadanee@hotmail.com

● الهدف الوظيفي / الارتقاء ببيئة العمل إلى أعلى مستويات الجودة والاحترافية.

### ● الخبرات العملية :-

- |                   |   |
|-------------------|---|
| حالياً            | ١- مسؤول التخطيط والمشاريع وإدارة الجودة - شركة القصواء           |
| حالياً            | ٢- إقامة ورش عمل وتدريب لأكثر من ٢٠٠ شخص في مجال التخطيط التشغيلي |
| حالياً            | ٣- مالك مشروع مدونة إنجاز الإدارية                                |
| لعام ١٤٣١-١٤٣٥ هـ | ٤- مدير مكتب بجامعة الملك عبد العزيز بجدة                         |
| لعام ١٤٣٠-١٤٣١ هـ | ٥- مدير الصيانة والتشغيل بمدارس رواد الموهبة للبنين               |
| لعام ١٤٣٠ هـ      | ٦- مساعد مدير مصنع الواحات لمعالجة مياه الشرب                     |

### ● أهم المهارات :-

- (أ) وضع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية الاحترافية للمنشآت ومتابعة تحقيقها باستخدام (MS Project)
- (ب) صناعة مؤشرات الأداء ومتابعة تقييمها وتقييمها (KPIs)
- (ت) رسم العمليات والإجراءات وتحليلها باستخدام (Visio)
- (ث) استخدام برامج الخرائط الذهنية باحترافية
- (ج) استخدام برامج الحاسب الآلي وبرامجه، وبرامج المايكروسوفت أفس كالوورد ، البوربوينت ، الإكسل ، الأوت لوك
- (ح) التدريب، وعقد ورش العمل في العصف الذهني
- (خ) إدارة فرق العمل

### ● المؤهلات العلمية :-

١. مدرب معتمد
٢. التقديم على اختبار PMP
٣. مستشار معتمد للتخطيط الاستراتيجي
٤. ممارس معتمد للتخطيط الاستراتيجي
٥. بكالوريوس إدارة أعمال بجامعة كولومبوس الأمريكية ( عن بعد )
٦. حفظ القرآن الكريم كاملاً

## ● الدورات التدريبية التخصصية :-

- تدريب مدربين
- صناعة مؤشرات الأداء
- التدقيق الداخلي والخارجي للجودة
- إدارة المشاريع الاحترافية
- الإدارة الاستراتيجية
- التخطيط التشغيلي
- إدارة المشاريع باحترافية PMP
- مركز ازدهار - م. سمير بنتن ١٤٣٨
- مركز ازدهار- أ. هشام رزق ١٤٣٨
- شركة انفيورا - ١٤٣٦
- مركز ازدهار - م. تركي التركي ١٤٣٦
- مركز ازدهار - د. سعيد عسيري ١٤٣٦
- د. عصام الرحي - شركة خبراء التطوير ١٤٣٥
- للمدرب إياد سعادة بجدة لعام ١٤٣٢ هـ

## ● الهوايات والقدرات :-

- التخطيط
- الخط
- الترتيب والتنظيم
- لعبة المضرب ( الريشة )

## ● العمل التطوعي :-

- ١- مشرف برامج ومشاريع خيرية  
لعامين ١٤٢٨ - ١٤٣٠ هـ
- برنامج الأسرة السعيدة : الذي يعنى بقضايا توعية الأسرة من زوجين وأبناء.
- برنامج توعية الشباب : من حيث برامج الترفيه لهم، وتطوير قدراتهم.
- مشروع رعاية الأسر الفقيرة : والذي يعنى بالأسر الفقيرة والعناية بها شهريا وموسمياً.
- المشاريع والبرامج الرمضانية : الإشراف على ٣٧ مشروع تقريباً.
- إقامة الحفلات والمؤتمرات
- ٢- مدير لمراكز الدورات القرآنية الصيفية بعدة مساجد بجدة
- ٣- نائب إمام وخطيب مسجد العدل بحي العزيزية / ٤
- ٤- مدرس بمدارس تحفيظ القرآن الكريم الصيفية
- ٥- مدرس لحلقات تحفيظ القرآن الكريم بمسجد العدل

## ● الدورات العامة :-

- إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية
- أخصائي الموارد البشرية
- كازين
- خدمة العملاء
- مهارات البيع والاقناع
- إدارة فرق العمل
- إدارة الوقت
- إدارة الذات
- مهارات الإشراف