

اميره بنت أحمد الزدجالية

ماجستير إدارة أعمال
بكالوريوس محاسبة وإدارة أعمال،

خبرة عملية تمتد لأكثر من (20) عام في مجال المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والتخطيط الإستراتيجي وإدارة الجودة
عضو المجلس الاستشاري في جامعة الشرقية



الشهادات المهنية

- PMP إدارة المشاريع الاحترافية
- اخصائي تخطيط استراتيجي G.A.T.C
- ISO 9001 نظام الادارة Lloyds
- ISO 31000 ادارة المخاطر Lloyds
- BS13500 الممارسة الفاعلة للحوكمة BSI
- اخصائي مؤشرات اداء معتمد KPI
- محترف معتمد في الادارة الاستراتيجية (CSMP)
- خبير تخطيط استراتيجي معتمد بمنهجية DCA2020
- مدرب دولي معتمد من الاكاديمية البريطانية للتدريب

خبرات العمل المهنية

برنامج سند - وزارة القوى العاملة مديرة دائرة مراكز التدريب النسائية- 2013-2010	برنامج سند - وزارة القوى العاملة رئيسة قسم التنسيق والمتابعة 2010 -2006
صندوق الرفد مدير عام التخطيط والتطوير بالندب 2020-2017	صندوق الرفد مدير عام مساعد البرامج التمويلية 2017-2014
هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة رئيسة فريق التخطيط 2021 -2020	

أهم المشاريع والإنجازات

1. اعداد الخطة الخمسية والتشغيلية السنوية لهيئة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
2. إعداد إستراتيجية صندوق الرفد الخمسية وموائمتها مع رؤية عمان 2040
3. الاشراف على مشاريع التميز والجودة والحوكمة في صندوق الرفد
4. عضو فريق التمويل في مختبرات برنامج التنويع الاقتصادي (تنفيذ)
5. عضو المجلس الاستشاري في جامعة الشرقية
6. متابعة قرار ادماج ريادة الاعمال في مؤسسات التعليم العالي والمدارس
7. رئيس فريق اعداد وتصميم البرامج التمويلية في صندوق الرفد
8. فريق الافصاح المالي للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة

معلومات عامة

95896226

amiraazd@hotmail.com

مسقط - القرم

اللغات

العربية

الإنجليزية

عملت تحت ادارتهم

سامر بن احمد النبهاني
الشركة العمانية لإدارة المطارات

طارق بن سليمان الفارسي
الرئيس التنفيذي لصندوق الرفد

الإهتمامات والهوايات

القراءة

السفر

التعلم المستمر

تقديم الاستشارات المهنية

اهم الدورات التدريبية و الاستشارات المنفذة

- التخطيط الاستراتيجي
 - الإدارة الاستراتيجية الفعالة
 - بناء نظام إدارة الجودة والتدقيق الداخلي
 - بناء الاستراتيجيات باستخدام منهجية DCA
 - التوجيه المهني و الشخصي
 - المسار السريع لإدارة المشاريع الاحترافية
 - برنامج جاهزية رائد العمل (مسار تأسيس و مسار تعزيز) و يتضمن الوحدات التالية:
1. كيفية تأسيس مشروعات صغيرة و متوسطة
 2. إدارة المخاطر و الأزمات و الصحة و السلامة المهنية
 3. كيفية اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية
 4. مهارات الاتصال و التفاوض
 5. مهارات حل المشكلات و ابتكار الحلول
 6. كيفية بناء نموذج العمل التجاري
 7. كيفية بناء نموذج القيمة المقترحة
 8. الي تحليل المنافسين و القوى الخمس لبورتر
 9. مبادئ المالية و المحاسبة و القوائم المالية
 10. الية تحليل المناقصات و العروض
 11. التحول الرقمي
 12. التسويق الالكتروني

المهارات

- ☐ ادارة المشاريع
- ☐ الاتصال والتواصل
- ☐ حل المشكلات
- ☐ التخطيط الاستراتيجي
- ☐ إدارة فرق العمل
- ☐ تحليل الارقام والاحصائيات
- ☐ قيادة التحول
- ☐ التحسين المستمر