

# أشواق علي عبدالله الشهري



## الهدف الوظيفي

أن أحصل على وظيفه في منظمة رائده تسعى إلى تطوير موظفيها وتطبيق ما لدي من خبرات ومهارات لرفع كفاءتها للوصول لأفضل المستويات وأعلى النتائج لرفع جودتها والسعى إلى تحقيق نجاحاتها وان أصل إلى هدفي والمكانة التي اطمح إليها.



## عن نفسي

أحب الانجاز والانتاج بأفضل طريقه ممكنه، يمكنني التكيف تحت اي ظروف حتى في البيئات المتقلبة وغير المتوقعة، أحب التحديات التي أوجهها كي ادخلها الي نطاق الانجاز والنجاح، اسعى لابتكار الحلول لأي عقبات واسعى لتجربة كل ما هو جديد ويمكنني ايجاد فرص لأشياء التي لا يعبرها الاخرون اي اهتمام.



## المؤهلات العلمية



شهادة الثانوية العامة - القسم العلمي  
المعدل 86,53

دبلوم تخصص تجميل العناية بالشعر  
المعدل: 4,11 من 5  
التقدير: جدجا  
سنة التخرج: 1442/9/17

## الدورات التدريبية



- برنامج لغة انجليزية
- دوره مهارات وتطبيقات الحاسب
- دوره تدريب المدربين TOT
- دوره اسس بناء وادارة المشاريع الصغيرة و المتوسطة
- دوره الاتجاهات الحديثة لإدارة المشاريع الصغيرة و المتوسطة
- دوره المهارات الإدارية

السعودية نجران - حي الفهد

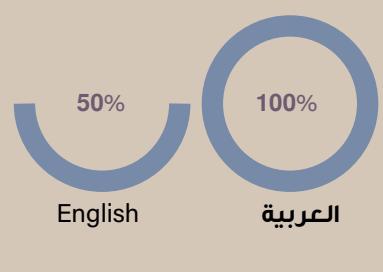


## المهارات الشخصية



- العمل بروح الفريق
- جمع البيانات
- القيادة الإدارية
- إدارة التحوار الصعب
- مهارات البحث
- الإنجاز والانتاج
- سرعه التعلم
- العمل تحت الضغط
- ادارة الوقت
- ال التواصل الفعال
- اعداد التقارير والخطابات
- التفكير و التخطيط
- القيادة
- اللالمام ببرامجه مايكروسوفت

## مهارات اللغات



## Microsoft Office



Excel



PowerPoint



Word

## الهوايات



سفر



التصوير



القراءة