



وليد عقيل عبد الله صالح اليافعي

Waleed Agel Abdullah ALYafay

الجنسية : الجمهورية اليمنية

متحرك : ٠٠٩٦٨٩٦٥٢٨٢٨٩ - ٠٠٩٦٨٩٨٠٦٦٦٠٩ - ٠٠٩٧١٦٧١٠١٨٨

تاريخ الميلاد : ١٩٧٧/١٢/٠٥

الإميل : walyafay@gmail.com

العنوان : سلطنة عمان / البريمي : ص.ب : ٩٩ / ر.ب : ٥١٢

المؤهلات (EDUCATION)

٢٠١٢	جامعة واكسون الأمريكية	تقديم دراسة ماجستير إدارة الأعمال
٢٠٠٩	الجامعة الأمريكية العالمية	بكالوريوس إدارة أعمال موارد بشرية

الخبرات (EXPERIENCES)

❖ مدير التدريب بمعهد الواحة للتدريب الإداري ديسمبر ٢٠١٠ - ٢٠١٣

- ✓ إعداد الخطط الإستراتيجية والبرامج التنفيذية والتدريبية
- ✓ متابعة سير عمل المعهد والدورات التدريبية والمدربين
- ✓ رصد التحديات والعوائق ومعالجتها أولاً بأول
- ✓ التنسيق مع الجهات الحكومية والخاصة
- ✓ إعداد المناقصات وعروض الأسعار للدورات التدريبية
- ✓ متابعة الحسابات والمصاريف والدخل اليومي

❖ رئيس قسم التدريب في مركز قرطبة للتدريب الإداري يونيو ٢٠٠٦ - مايو ٢٠١٠

- ✓ إعداد الخطة التدريبية السنوية والشهرية .
- ✓ إعداد الدورات التدريبية زمان ومكان ووقت.
- ✓ التنسيق مع المدربين ومستشاري التدريب.
- ✓ تحضير قاعات التدريب ومستلزماتها.
- ✓ الدعاية والإعلان للدورات التدريبية وتسويقها.
- ✓ الإشراف على مندوبي المبيعات والمسوقين بالمركز.

❖ أستاذ محاضر في جامعة الحصن ابوظبي سابقاً فبراير ٢٠٠٨ - مارس ٢٠٠٨

- ✓ القيام بجمع وتصنيف وجدولة المراجع والمصادر والإحصاءات والبيانات التي تخدم الطلبة والمنهج
- ✓ تحليل احتياجات الطلبة العلمية وتقدير مستوياتهم الثقافية والعلمية
- ✓ تحضير وإعداد المواد والمحاضرات وفق المنهج المقرر من الجامعة.
- ✓ الإلقاء والتدريب والخطابة في قاعات الجامعة واستخدام أدوات العرض التي تخدم الدورة.
- ✓ اكتشاف وتنمية المهارات والمواهب والقدرات والطاقات الطلابية

❖ أمين مخازن مركزية لشركة أدنوك للتوزيع ابريل ١٩٩٦ - سبتمبر ٢٠٠٩

- ✓ استلام المواد من شركات التوريد
- ✓ التأكد من مطابقة المواد للمواصفات العددية والفنية
- ✓ تسليم المواد للدوائر والأقسام والجهات المستفيدة
- ✓ التعامل مع برنامج (مكسيمو) الخاص بالشركة للإجراءات الالكترونية
- ✓ الجرد الشهري والسنوي لمطابقة الكميات الموجودة فعلياً وفي برنامج الحاسوب
- ✓ متابعة الموظفين والعمال المختصين بالمخازن
- ✓ التنسيق مع فروع المخازن في باقي المناطق

الدورات التدريبية والإعتمادات الدولية (COURSES)

سنة الإصدار	الجهة المصدرة لها	الشهادة
٢٠١٣ - ٩	منظمة العواصم الدولية للتدريب والتأهيل امريكا ICF	عضو وممثل منظمة العواصم الدولية للتدريب والتأهيل
٢٠١٣ - ٧	الأكاديمية العالمية للتدريب والتطوير بريطانيا GATD	مدرب معتمد وعضو وممثل
٢٠١٢ - ٤	جامعة واكسون الأمريكية	مدرب معتمد موارد بشرية
٢٠٠٩ - ٧	الأكاديمية العالمية للاتصالات الإنسانية أمريكا FACT	استشاري قراءة الشخصية من الخط (الجرافولوجي)
٢٠٠٩ - ٦	مركز ديبونو للشرق الأوسط وشمال أفريقيا de Bono	مدرب مساعد معتمد في نظام كورت للتفكير الإبداعي
٢٠٠٩ - ٦	مركز ديبونو للشرق الأوسط وشمال أفريقيا de Bono	مدرب مساعد معتمد في نظام كورت للتفكير الإبداعي
٢٠٠٨ - ٦	مؤسسة هيرمان البريطانية HPDI	مدرب معتمد لمقياس هيرمان (بوصلة التفكير)
٢٠٠٨ - ١٠	الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA	مدرب معتمد TTP
٢٠٠٨ - ١٠	الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA	عضو الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA
٢٠٠٨ - ١٠	الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA	مدرب معتمد في أدوات الجودة السبع
٢٠٠٨ - ١٠	الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA	مدرب معتمد في التخطيط الاستراتيجي
٢٠٠٨ - ١٠	الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA	مدرب معتمد في المهارات القيادية
٢٠٠٧ - ١١	المركز العالمي الكندي كندا CGC	مدرب معتمد

المهارات (SKILLS)

- الكمبيوتر - اللغة الانجليزية جيد - إعداد الحقائق التدريبية

الدورات المقدمة (PRESENTATION)

التاريخ	عدد الساعات	البرنامج	اسم الجهة
مارس ٢٠٠٩		ديوان ممثل حاكم ابوظبي برنامج طموح	
مايو / ٢٠٠٩	٢٥	ما يزيد عن سبع برامج تدريبية بمواضيع مختلفة	شرطة ابوظبي
يونيو / ٢٠٠٩	٥	خطوات وثيقة نحو النجاح	مركز الأحداث ابوظبي
سبتمبر / ٢٠٠٩	٢٠	الاتجاهات الإدارية الحديثة	شرطة المرفأ الإمارات
ديسمبر / ٢٠٠٩	٢٠	ما يزيد عن اربع برامج تدريبية	شرطة العين
مارس / ٢٠١٠	١	لقاء في برنامج صباح الأثير	إذاعة الشارقة
ابريل / ٢٠١٠	١٦	فن التعامل مع الجمهور	جهاز حماية المنشآت والمرافق الحيوية (مدينة زايد العسكرية)
يونيو / ٢٠١٠	١٢	إدارة الأولويات	بلدية دبي
يوليو / ٢٠١٠	١٠	بناء فرق العمل وتنمية روح الفريق	دائرة القضاء ابوظبي (ثلاث مرات)
يوليو / ٢٠١٠	١٢	فن صياغة الإستراتيجية وسكولوجية القرارات الذكية	ديوان ولي العهد - مكتب وزير الداخلية - المجلس التنفيذي -
اكتوبر / ٢٠١٠	١٢	فن صياغة الإستراتيجية وسكولوجية القرارات الذكية	جهاز حمية المنشآت (الإمارات)
يناير / ٢٠١١	٥	بوصلة التفكير	جهاز حماية المنشآت والمرافق الحيوية الإمارات
نوفمبر / ٢٠١١	٣	فن التعبير عن نفسك بكتابة سيرتك الذاتية	مدارس الارتقاء الأهلية صنعاء
نوفمبر / ٢٠١١	٤	مهارات التفكير الإبداعي	مدرسة ميمونة بنت الحارث عمان
يوليو / ٢٠١٢	٣	التفوق الذكي باستخدام الخرائط الذهنية	مدرسة حفصة بنت سيرين عمان
سبتمبر / ٢٠١٢	٣	أنماط التفكير	مركز أمنه الصيفي
٢٠١٢/١٢-١١	٩٠	٣٤ دور تدريبية وامسية ومحاضرة	مدرسة ميمونة بنت الحارث (معلمات)
يناير / ٢٠١٣	١٢	إدارة الأولويات	مدارس وجامعات ونوادي وجمعيات أهلية في اليمن
فبراير / ٢٠١٣	٢٥	إدارة وتنسيق المكاتب (السكرتارية)	معهد الواحة للتدريب الإداري عمان البريمي
يونيو / ٢٠١٣	٨٦	دورة (TOT) تدريب المتدربين	معهد الواحة للتدريب الإداري عمان البريمي
يونيو / ٢٠١٣	١٢	أبعاد وشخصيات السلوك القيادي	دار الحكمة (بالجزائر)
يونيو / ٢٠١٣	١٢	أنماط التفكير (مقياس هيرمان)	دار الحكمة (بالجزائر)
اغسطس / ٢٠١٣	١٢	إدارة العمل المؤسسي	دار الحكمة (بالجزائر)
اغسطس / ٢٠١٣	١٦	التأهيل المؤسسي (إدارة العمل المؤسسي + الإبداع المؤسسي + التخطيط)	مؤسسة الوعي التنموية
اغسطس / ٢٠١٣	١٢	مهارات العرض واللقاء	مدارس النورس النموذجية
اغسطس / ٢٠١٣	٤	الإبداع المؤسسي	مؤسسة الوعي التنموية
			مدارس النيراس النموذجية