

السيرة الذاتية

➡ الاسم: ليزا حزام عبده زيد

➡ تاريخ الميلاد: ١٩٨٤/٨/٤ م – اليمن- عدن

➡ الإيميل:

• lisa_ziad4@yahoo.com

• Lisahisam72@gmail.com

➡ المؤهّل:

- بكالوريوس لغة ودراسات الألمانية ٢٠١١-٢٠١٢م (جامعة عدن)
- دبلوم تقني اتصالات والإلكترونيات .

➡ أعمل حاليا لذا:

- مركز نيوسكيلز للتدريب والتطوير كمدربة وكمسئول مالي
- جامعة عدن قسم اللغة والدراسات الألمانية كمعيدة

➡ مؤهلات في التنمية البشرية:

١. دبلوم إعداد مدربين (TOT) من المركز الكندي للتنمية البشرية.
٢. دبلوم إعداد مدربين (TOT) من مركز سكيلز من مركز سكيلز للتدريب و تنمية المهارات.
٣. المستوى الأول للبرمجة اللغوية العصبية، من مركز سكيلز للتدريب و تنمية المهارات.
٤. دورة هندسة العقل، من مركز سكيلز للتدريب و تنمية المهارات.
٥. دورة كتابة المشاريع من مركز سكيلز للتدريب و تنمية المهارات.
٦. دورة فن التأثير والإقناع من مركز سكيلز للتدريب و تنمية المهارات
٧. دورة الرخصة الدولية لقيادة الذات من مركز سكيلز للتدريب و تنمية المهارات
٨. دورة قيادة فرق العمل من مركز نيو سكيلز للتدريب و تنمية المهارات

► برامج أديها:

١. بوابة النجاح :

- ثلاثية العظماء
- التفكير الإيجابي لحياة متزنة.
- اكتشاف الرسالة و الرؤية.
- التخطيط الشخصي الفعال.
- إدارة الوقت.
- الذكاء الوجداني.
- الذكاء الاجتماعي.

٢. دبلوم الطالب المحترف :

- ادرس بذكاء لا باجتهاد.
- القراءة الذكية.
- كتابة البحوث.
- كيف تختار تخصصك الجامعي.

٣. دبلوم السكرتارية و إدارة مكاتب.

٤. قيادة فريق العمل.

٥. إدارة المشاريع الصغيرة.

٦. دبلوم المهارات الوظيفية:

- تكوين فرق العمل و قيادتها.
- الاتصال بين الأفراد.
- حل المشكلات و اتخاذ القرار.
- التخطيط الاستراتيجي و التنفيذ.
- إدارة الضغوط.
- إدارة الاجتماعات.
- تقديم العروض الشفهية.
- الكتابات الإدارية.
- مهارات إجراء مقابلة شخصية للحصول على وظيفة

٧. لغة الألمانية