



بليغ قاسم محمد النقيب

BALIGH QASEM MOHAMMED ALNAQEB

الجنسية: يمني

متزوج

صندوق بريد ١٠٠ جدة ٢١٤١١

المملكة العربية السعودية

P.O. Box 100 Jeddah 21411

Kingdom of Saudi Arabia

e-mail:

baligh111@hotmail.com

بريد إلكتروني:

Mobile:

+966 502750664

هاتف جوال :

Office telephone:

+966 2 6523333

هاتف عمل:

Fax:

+966 2 6524444

فاكس :

المؤهلات العلمية

بكالوريوس إدارة أعمال

مدرب معتمد من وزارة التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

الرسالة الشخصية:

بلوغ الجنة - بعد رحمة الله وفضله وكرمه - بحسن الخلق، علماً وعملاً وتعليماً

الرؤية الشخصية:

أحد أهم رموز التدريب بالعالم

قيمي:

إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه

الأمانة

حسن الخلق

الدورات والبرامج التي حصلت عليها:



١	شهادة اجتياز حاسب آلي بتقدير ممتاز
٢	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL
٣	دورة إعداد المدربين باعتماد من وزارة التربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة
٤	دورة لغة انجليزية المستوى الأول بتقدير امتياز
٥	دورة إدارة وقياس الأداء.
٦	دورة التخطيط التشغيلي.
٧	دورة تنمية المهارات الإشرافية.
٨	دورة حل المشكلات واتخاذ القرارات.
٩	دورة التميز في خدمة العملاء.
١٠	دورة البحث عن المعلومات على الانترنت
١١	دورة نظم إدارة وتوكيد الجودة ISO 9001:2008

١٢	دورة المراجعة الداخلية لنظم إدارة الجودة ISO 9001:2008
١٣	دورة مهارات التميز الإداري والقيادي في الجمعيات الخيرية
١٤	دورة الخرائط الذهنية
١٥	دورة فن إدارة الوقت والتفويض
١٦	فن إعداد الحقائق التدريبية
١٧	دورة إعداد الحقائق التدريبية باعتماد المركز الكندي
١٨	دورة مهارات التفاوض الفعال
١٩	دورة بناء فريق العمل الناجح
٢٠	دورة كتابة التقارير الاحترافية
٢١	دورة فن التعامل مع الآخرين
٢٢	دورة إدارة الوثائق والأرشفة باعتماد المركز الكندي
٢٣	دورة التسويق في المنظمات غير الربحية
٢٤	دورة بطاقة الأداء المتوازن
٢٥	دورة مهارات التفكير الإبداعي
٢٦	دورة الإيجابية وفن التحفيز
٢٧	دورة إدارة الموارد البشرية
٢٨	دورة تحليل الاحتياجات التدريبية وقياس أثر التدريب
٢٩	دورة تنمية مهارات الاتصال في بيئة العمل متعددة الثقافات
٣٠	دورة تفعيل الذات
٣١	دورة إعداد وكتابة التقارير
٣٢	دورة السكرتارية التنفيذية ومهارات كتابة التقارير والمراسلات الإدارية

دورة التخطيط ووضع الأهداف	٣٣
دورة مهارات السكرتارية	٣٤
دورة إدارة الذات	٣٥
دورة استراتيجيات التعلم	٣٦
دورة ألوان التفكير	٣٧
دورة الاسعافات الأولية	٣٨

القدرات الشخصية :

مهارات الاتصال الفعال	١
فن الالقاء والتأثير	٢
إدارة الاجتماعات	٣
السكرتارية وإدارة المكاتب	٤