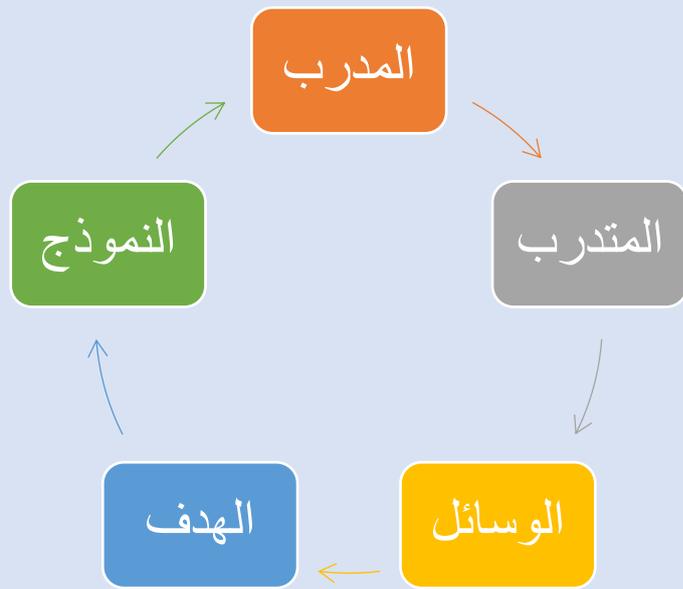


(الرخصة الدولية في التدريب)

تصميم التدريب



عقيله يحي مدخلي

المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين
وعلى آله وسلم وبعد...

ان حضور دورة (الرخصة الدولية للتدريب) كان له اثر في
حياتي العلمية والعملية وعلاقتي الشخصية وسبب اختاري
لموضوع البحث (تصميم التدريب) لأتعرف على طرق
ووسائل ونماذج مختلفة يمكن للمدرب - للمعلم - للمربي ان
يستخدمها حتى لا يسير على وتيره واحدة في تدريباته اتمنى
ان يستفيد كل مطلع على البحث سائلة الله عز وجل التوفيق
والسداد

والحمد لله رب العالمين

عقيله مدخلي

المحتويات

الصفحة	الموضوع
الباب الاول/المدرّب	
	المقدمه
١	تهيئة الذات
٢	أدوات التعبير
٣	آداب المدرّب ٢
٤	المدرّب الجيد
٥	التعارف يكسر الحواجز
الباب الثاني/المحتوى	
٦	تصميم المحتوى
٧	السلوك الصعب أثناء التدريب
٩+٨	تنظيم وإعداد الجلسة التدريبية
١١+١٠	تصميم المحتوى التدريبي
١٢	أهمية تصميم الجلسة التدريبية
١٣	نموذج للجلسة التدريبية متمركزة حول المحتوى
١٤	استخدام خريطة العقل
الباب الثالث/نماذج	
١٥	نموذج ADDIE
١٦	بعض نماذج التصميم التعليمي
١٧	نماذج التطوير التعليمي
١٨	نموذج ديك وكاري
الباب الرابع/الوسائل	
١٩	الوسائل المستخدمة في التدريب والتعليم
٢٠	إعداد الحقيبة التدريبية
٢١	التقويم المميز

تهيئة الذات



- * رهبة المتدربين
- * رهبة المكان
- * رهبة الموضوع
- * رهبة التدريس
- * التجربة الأولى

الجميع يمر بهذه اللحظات ويشعر بثقلها ولا يستطيع احد أن يتفادها ولتقلل من هذه اللحظات:

- * التركيز التام على ما ستقوم به خلال العشر دقائق الأولى
- * ماذا ستفعل؟
- * ما هو سؤال الافتتاح؟
- * كيفية سير عملية التعارف؟
- * كيف ستعرض أهداف البرنامج؟

كل شيخ وله طريقته ،، فما هي طريقته؟

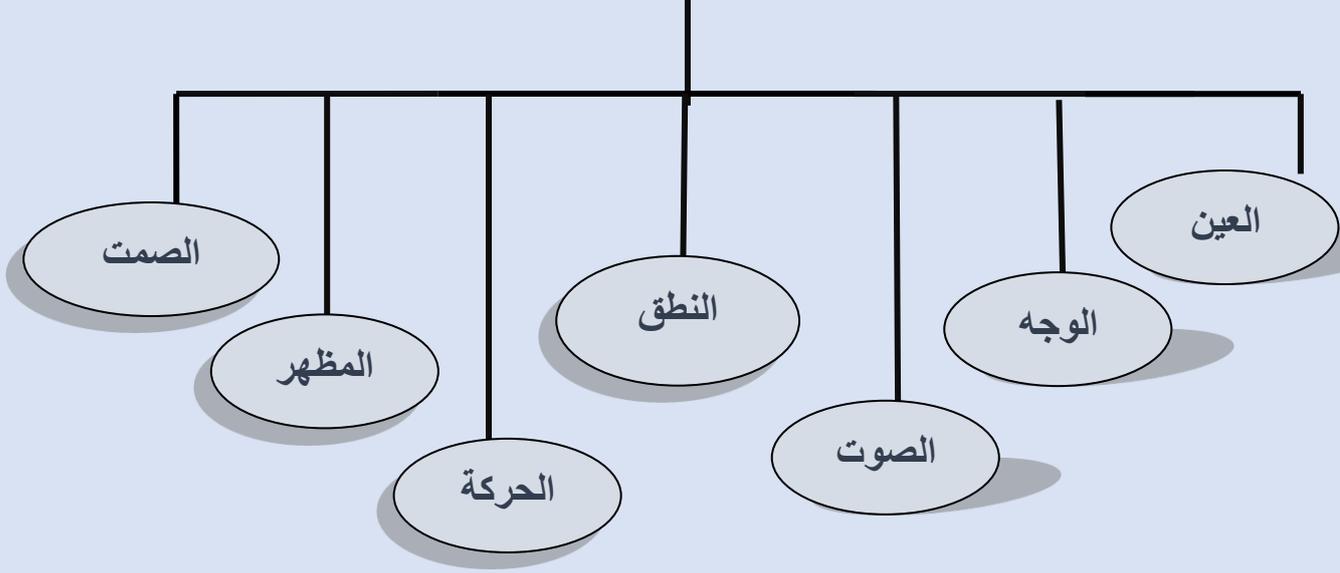
ينصح الخبراء باستخدام جهاز تسجيل لتسجيل ما ستقول او الوقوف و التحدث أمام المرآة

المراجعة بالعين لطريقة العرض ستجنبك كثير من السلبيات أو الأخطاء (مثل الهدام ،طريقة الوقوف،المشي ، اللزمات الحركية، الجلسة ،نظرات العين ، أسلوب المواجهة ، الإيماءات ، اللغة التعبيرية ، واللفظية،)

المطلوب : (المظهر المناسب للموقف ، الموضوع ، للمكان)¹

¹ موسوعة العلم والفن في التعليم والتدريب / رفعت عبد الحميد الشامي / المجلد الرابع

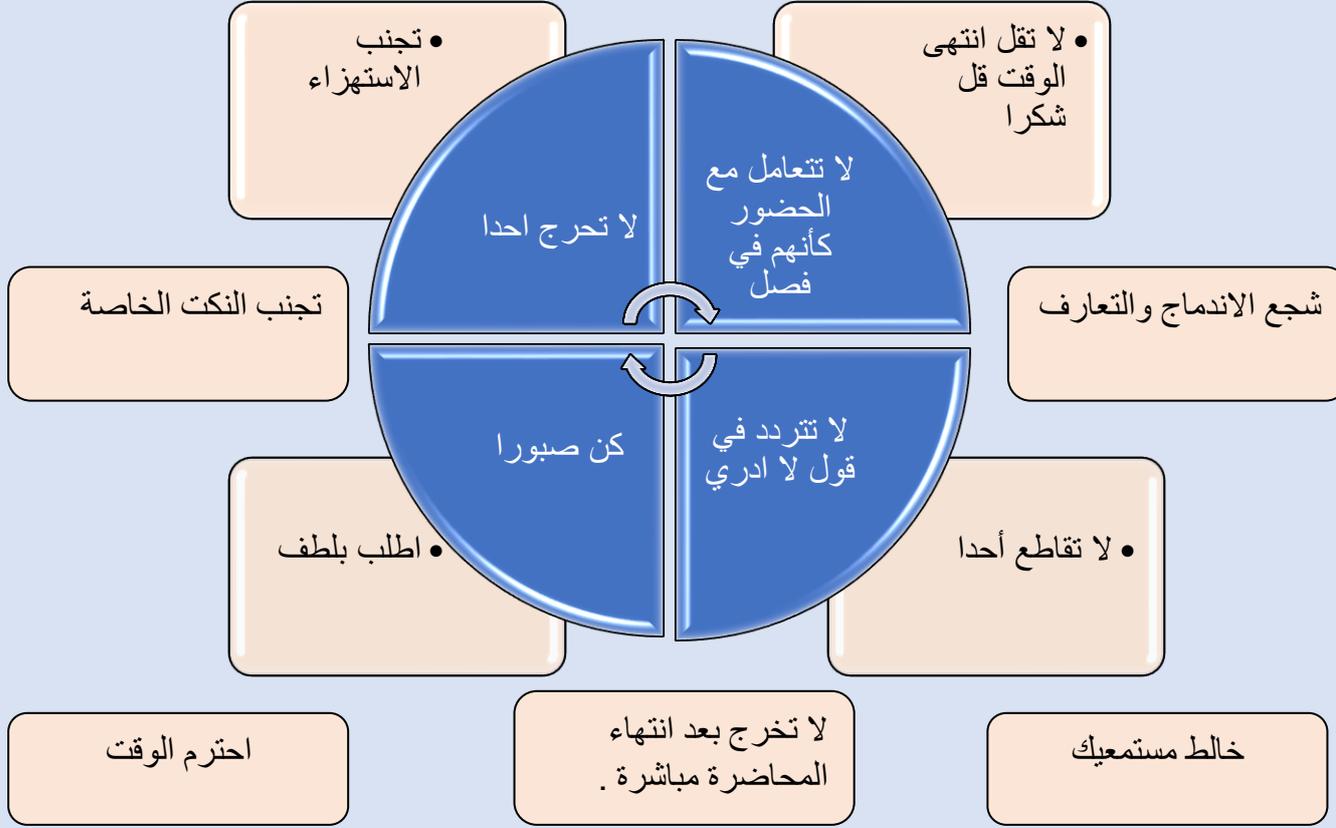
أدوات التعبير



إن عباراتك وتعبيراتك الصادقة والمتفهمة هي أفضل الطرق لكسب ثقة المستمع ٢

¹ موسوعة العلم والفن في التعليم والتدريب | رفعت عبدالحميد الشامي

آداب المدرب ٢



١٠ ساعات تحضير

لكي تحضر دورة كل ساعة تقديم يقابلها

ساعة التقديم بدون مقاطعات - هواتف - استراحة

حدد الموضوع والهدف

ماذا اريد من وراء هذا ؟ ماهي رسالتي ؟

قناعات - اهتمامات - مهارات - علاقات - قدوات .

- التدريب والتدريس الابداعي - طارق السويدان
- فن التأليف - طارق السويدان - اعداد حمد الصقر

المدرّب الجيد ١

المدرّب الجيد 3



وقت للاختبار ٢

التقرير	الصفة أو الخاصية
١ ٢ ٣ ٤ ٥	ايجابي
١ ٢ ٣ ٤ ٥	متحمس
١ ٢ ٣ ٤ ٥	معوان
١ ٢ ٣ ٤ ٥	ذو ثقة بالآخرين
١ ٢ ٣ ٤ ٥	مستقطب
١ ٢ ٣ ٤ ٥	مستهدف
١ ٢ ٣ ٤ ٥	مطلّع
١ ٢ ٣ ٤ ٥	محترم للآخرين
١ ٢ ٣ ٤ ٥	صبور
١ ٢ ٣ ٤ ٥	واضح التصرفات
١ ٢ ٣ ٤ ٥	معتد بنفسه

إذا كانت التقديرات من :

(١)، (٢) هناك مواطن يمكن إصلاحها .

(٤). (٥) مدرب فعال التقديرات من فئة (٥) خيالي أو حالم

التعارف يكسر الحواجز

تجد المدربة "نيد ساكوتيل" أن المشاركين يكون لديهم فضول حول شخصية وكفاءات وخبرات المدرب ، لذا تقوم بعد عبارات الترحيب الأولى بدعوتهم لطرح الأسئلة عليها .

- اجتماع ذوي الميول المتشابهة يكسر الحواجز .
- الأوراق اللاصقة الصغيرة توفر أسلوباً لطيفاً للتعريف بالنفس..
- تبادل المعلومات الصغيرة تشكل أسلوباً لطيفاً في التعارف..
- ممكن استخدام أسلوب "ماري الين بريتشل" الاختيارات الإجبارية . او "دينيس مالغلفراي تجعل المشاركين ينقسمون إلى أزواج ثنائية يجريان مقابلات مع بعضهما

يمكن استخدام طريقة :اريك فريدرك" تذكر المعلومات السابقة .

التقويم الجيد

- عرف المشاركين بعنوان البرنامج بالنسبة لهم ، وكيفية استفادتهم منه على المدى القريب والبعيد.
 - عرف المشاركين بالأهداف التي ترغب في تحقيقها
 - لا بأس من تغيير التصميم بما يتفق وحاجات الحاضرين الفعلية..
 - ينبغي للمدرب دفع المشاركين للتعلم في فهم الموضوع .
 - لابد ان يكون متحمساً مرناً يجيد استخدام لغة الجسد
 - الحوار والمشاركة لهما تأثير كبير في غرس المعاني والآراء في نفوس الآخرين .
 - على المدرب تجزئة الموضوع إلى عدة موضوعات فرعية ومن ثم السعي لإقناع المشاركين خطوة خطوة .
- بهذه الموضوعات الفرعية (التدرج) ٤

الخطوات الخمس للتقديم الجيد:

اعرف الجمهور وحدد الأهداف.

أحسن الإعداد الإداري.

حدد خطه طرح الموضوع وتفاصيله وتمارينه.

كن مرناً ولا تتحدث طوال الوقت .

تصميم المحتوى

توجيهات :

- صمم البرنامج التدريبي أو التعليمي أو التوجيهي تصميمًا دقيقًا شاملًا متقنًا.
- حضر جيدًا ودع عنك الاستهتار فإنه يحط من قدرك، وتذكر قاعدة الإعداد المناسب والممارسة تمنعان الأداء الضعيف. قال تعالى " وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"

وقال النبي صلى الله عليه وسلم" ((من عمل منكم عملاً فليتكفه))

- احرص على إعداد مادة علمية متميزة من حيث غزارتها - عمقها - تنوعها - تلونها- وضوح أهدافها - حداتها بساطتها - سهولتها - إيجازها - روعة إخراجها- احتوائها على تدريبات وتمارين غارسة للمهارات- انعدامها من التكرار الممل والحشو الذي لا فائدة منه

- حدد الأساليب التدريبية التي ستقوم بممارستها .
- استعمال أساليب مبدعة في الافتتاح والختام .°
- استخدام الأساليب السمعية والبصرية المنوعة .
- حول المعرفة الى مهارة .



السلوك الصعب أثناء التدريب

يقال أن المدرب يتعامل مع ثلاثة أنواع من الناس:

- + طالبو العلم | الذين يريدون أن يكونوا حاضرين .
- + محبو المدح | الذين يريدون أن يحصلوا على أكبر قدر من المدح .
- + المساجين | الذين يكرهون أن يكونوا متواجدين في الدورات.

بعض الأفكار للتعامل مع هؤلاء المتدربين :

- + تحدث عن مبادئ التدريب عن قناعة
- + اطلب من كل مشارك أن يضيف شيئاً واحداً يريد تحقيقه في الدورة.
- + أضف الألغاز وتمارين تحدي

- مختارات من كتاب المدرب الناجح ساي تشارني - كانو كونواي - اصدار مكتبة جرير ٢٠٠١ الطبعة الاولى

تنظيم وإعداد الجلسة التدريبية يتكون من عدة عناصر:



الهدف / جملة يوضح بها القصد من العملية التدريبية الخاصة بإشباع الاحتياجات أو حل المشكلات .

المحتوى / المعارف أو المهارات أو الاتجاهات التي يجب أن يتحصل عليها المتدرب.

الأغراض / هي جمل تعبر عما سيكتسبه المتدرب من العملية التدريبية .

الطريقة/ طرق التدريب التي سيستخدمها المدرب في تنفيذه للجلسة التدريبية

الوسائل الصفية / تعد الوسائل هي آخر العناصر الفنية عند تصميم الجلسة التدريبية ويجب اختيارها بعناية فائقة

خطوات سير الجلسة / تقسم الى مقدمة - صلب الموضوع - تمارين - تلخيص - ختام

ومن الممكن استخدام الطريقة المناسبة في تنفيذ الجلسة والتي تتوافق مع الغرض التعليمي ، الوقت، الأدوات ، المكان ، الوسائل ، استيعاب المتدربين.

يحدد لكل خطوة من خطوات الجلسة ومناسبا لما تشتمله هذه الخطوة وهذا النموذج وهذا النموذج لتصميم جلسة تدريبية لمدة ساعة .

موضوع الجلسة قواعد تقديم المشورة.

هدف الجلسة معاونة القادة على استخدام المشورة .

الأغراض أهمية تقديم المشورة.

لماذا نقدم المشورة

القواعد الست لتقديم المشورة

جودة تقديم المشورة. 6.

البيان	الزمن بالدقيقة
التعريف بالجلسة (هدف ، أغراض ، خطوات)	5
تنشيط فكري (أهمية تقديم المشورة)	10
مجموعة تبادل الأفكار.	15
قواعد تقديم المشورة	15
حدود تقديم المشورة	10
تعليق وختام وتوزيع مذكرة منه عند تقديم المشورة	5
الإجمالي	60

تصميم المحتوى التدريبي

يتم تحديد وتوضيح أهداف التدريب فأنه من الضروري تحديد المجالات التي سيركز عليها المحتوى التدريبي و تسمى هذه العملية تصميم المحتوى التدريبي وهي خطوة مهمة جدا في ترجمة أهداف التدريب إلى برنامج تعلم فعلي.

وهو حصر لكل المحتويات التي يتطلب تعلمها إذ انه يشمل الموضوعات الرئيسية والفرعية.

خطوات التصميم التدريبي



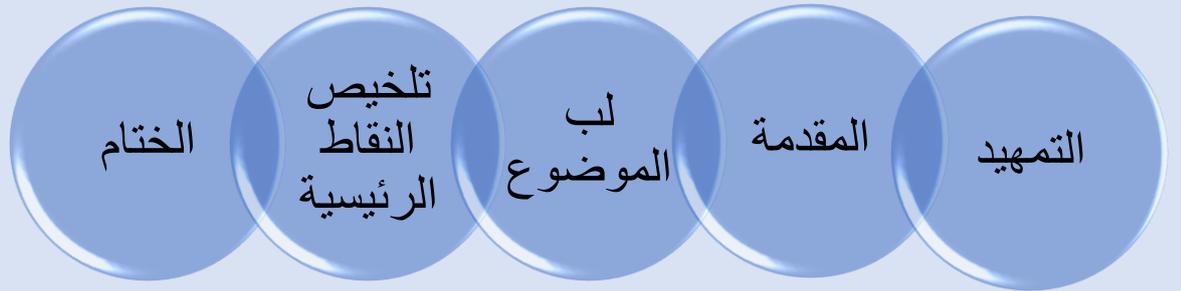
عند تحديد المحتوى التدريبي لابد من وضع الآتي بالاعتبار:

- * من هو المتلقى؟
- * ماهي الأهداف؟
- * ماهي المدة الزمنية؟

ومن ذلك يتضح أننا نحتاج إلى ترتيب المعلومات حسب الأولوية على النحو التالي :

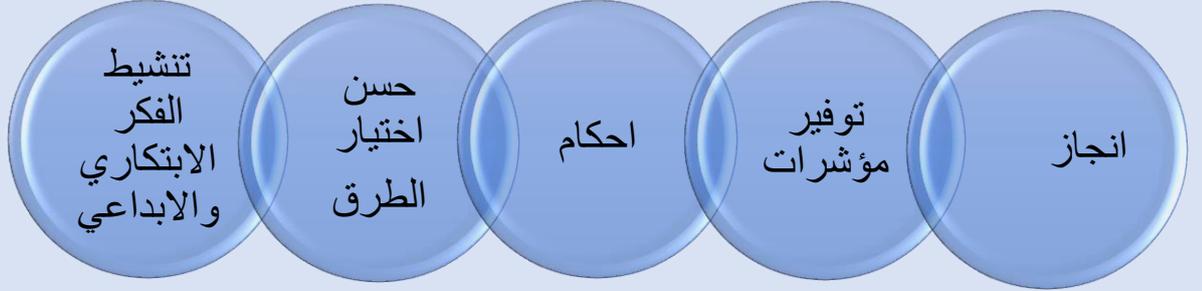


ويمكن تقسيم المحتوى إلى أقسام تشمل :



- دورة حياة التدريب ج ٢

ولتصميم الجلسة التدريبية أهمية :



مصفوفة التكوين:

يمكن استخدامها من قبل المدرب لتنظيم الجلسة التدريبية

نموذج :

الزمن	الفضاء	عدد الأفراد	الوسائل	التقنيات	الطرق	الأهداف
			الوسائل الخاصة بالمدرّب	ما يناسب	الإلقاءية	المعرفية
					المناقشة	المهارية
					الممارسة	السلوكية

نموذج لجلسة تدريبية متمركزة حول المحتوى: ٧



يعتبر المدرّب فردا فاعلا داخل الجماعة وذاتا نشيطة ومنتجة ومبدعة من خلال مواقف التعاون والتكوين يتم بين المتدرب ومحيطه

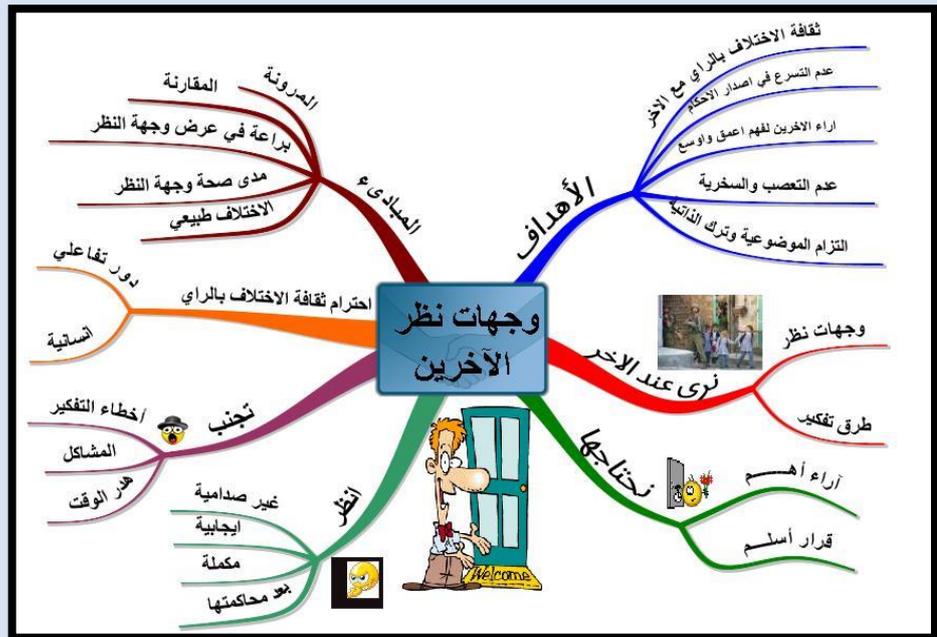
استخدام خريطة العقل^٨

خريطة العقل^١ هي انعكاس لعمليات التفكير الطبيعية والمليئة بالأشكال التي تتمتع بها ذهنك وكذلك قدراتك.



تساعد على أن تكون :

- * أكثر إبداعاً .
- * توفير الوقت
- * حل المشاكل
- * تنظيم أفكارك
- * تذكر الأشياء بصورة أفضل.
- * اكتساب وتنظيم أكبر قدر من المعلومات.
- * يمكن استخدامها لعرض الأفكار والتواصل مع الآخرين.



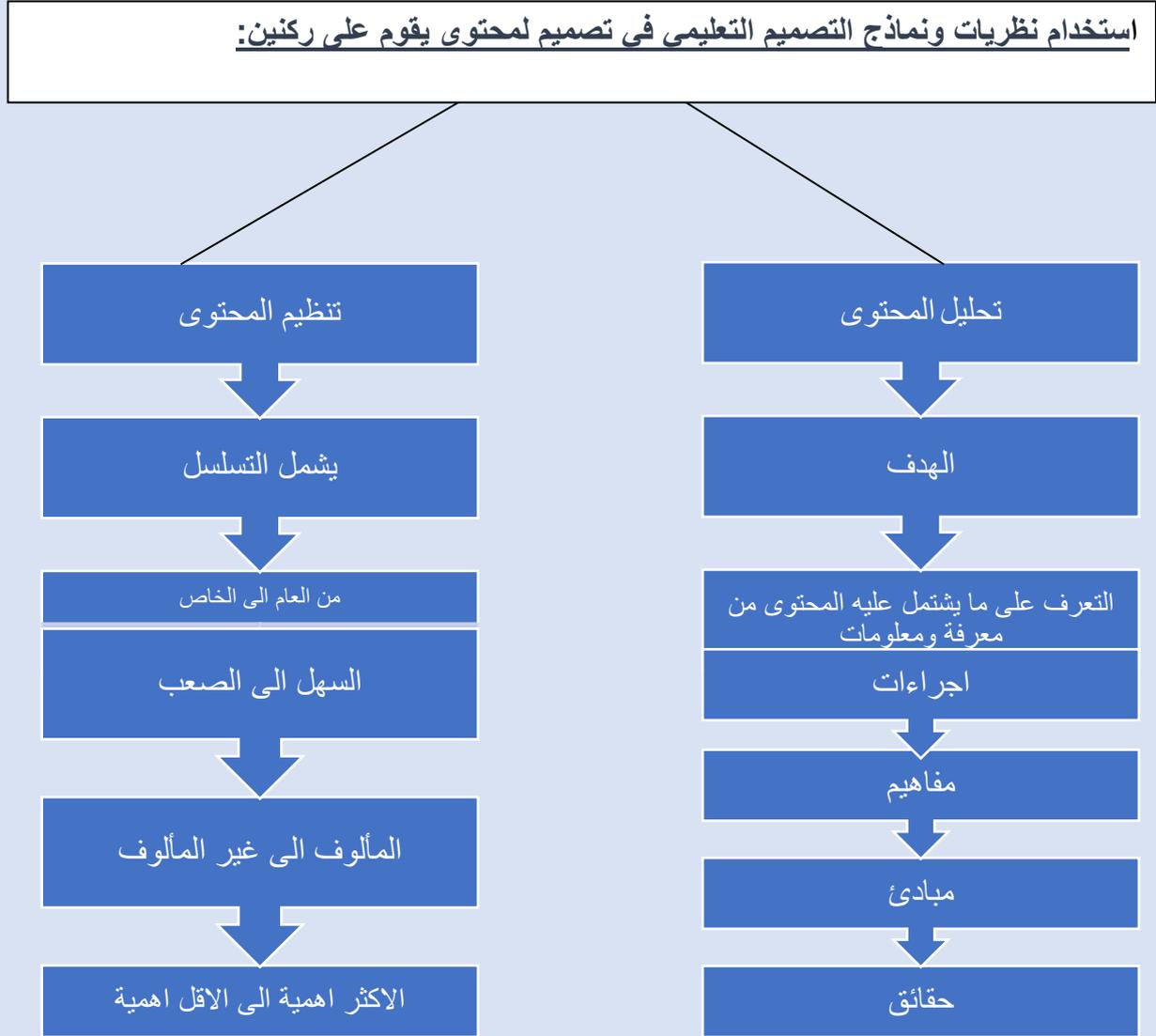
^٨ كيف ترسم خريطة العقل^١ توني بوزان.

نموذج ADDIE

الغالبية من نماذج التصميم التعليمي تعتمد في نشاطاتها على نموذج **ADDIE** وتعني :

- التحليل
- التصميم
- التطوير
- التطبيق
- التقويم

والنماذج الحديثة من التصميم التعليمي تقوم على تغذية راجعة نشطة مترابطة مع مراحل التصميم.^٩

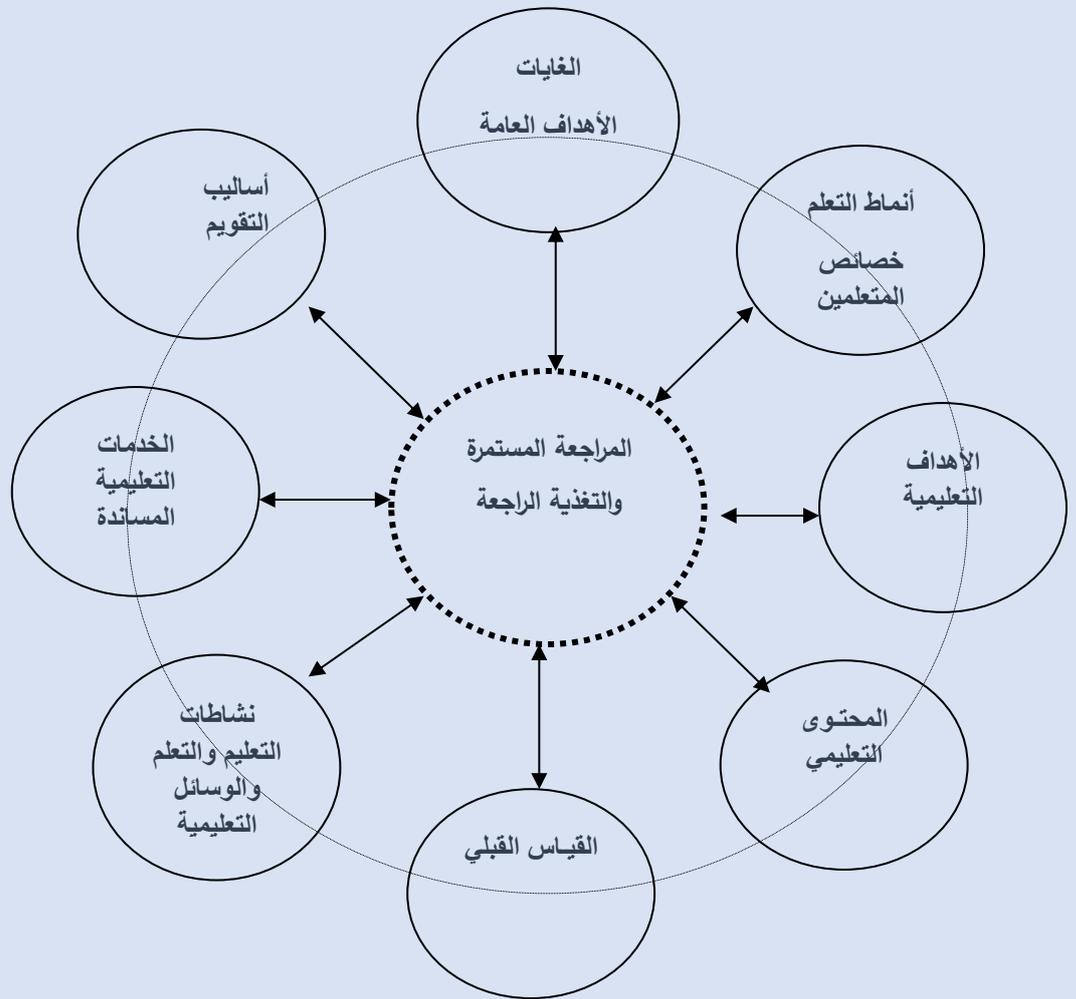


نماذج ADDIE

وهناك نماذج مقتبسة من النموذج العام (ADDIE) ولكل منها مكونات خاصة واتجاه معين

بعض نماذج التصميم التعليمي (بيانياً)

➤ نموذج كيرولد كيمب



نماذج التطوير التعليمي

إن التطوير التعليمي عملية معقدة ولكنها هادفة تشجع الإبداع والتفاعلية والتحكم الذاتي وتتضمن نماذج التطوير التعليمي المبادئ التي توجه عمليات تحليل نشاطات التعلم الموجه وإنتاجه وتنقيحه

إن نماذج التطوير التعليمي الراسخة والجديدة تستوعب النظريات الناشئة حول التعلم المخطط والمدى الواسع للسياقات التي تطبق فيها نماذج التطوير التعليمي .

كلما ازداد توافق النظرية والفلسفة مع السياق الذي سيطبق معه النموذج ازدادت احتمالية تحقيق الهدف الأصلي لنموذج التطوير التعليمي . ١٠

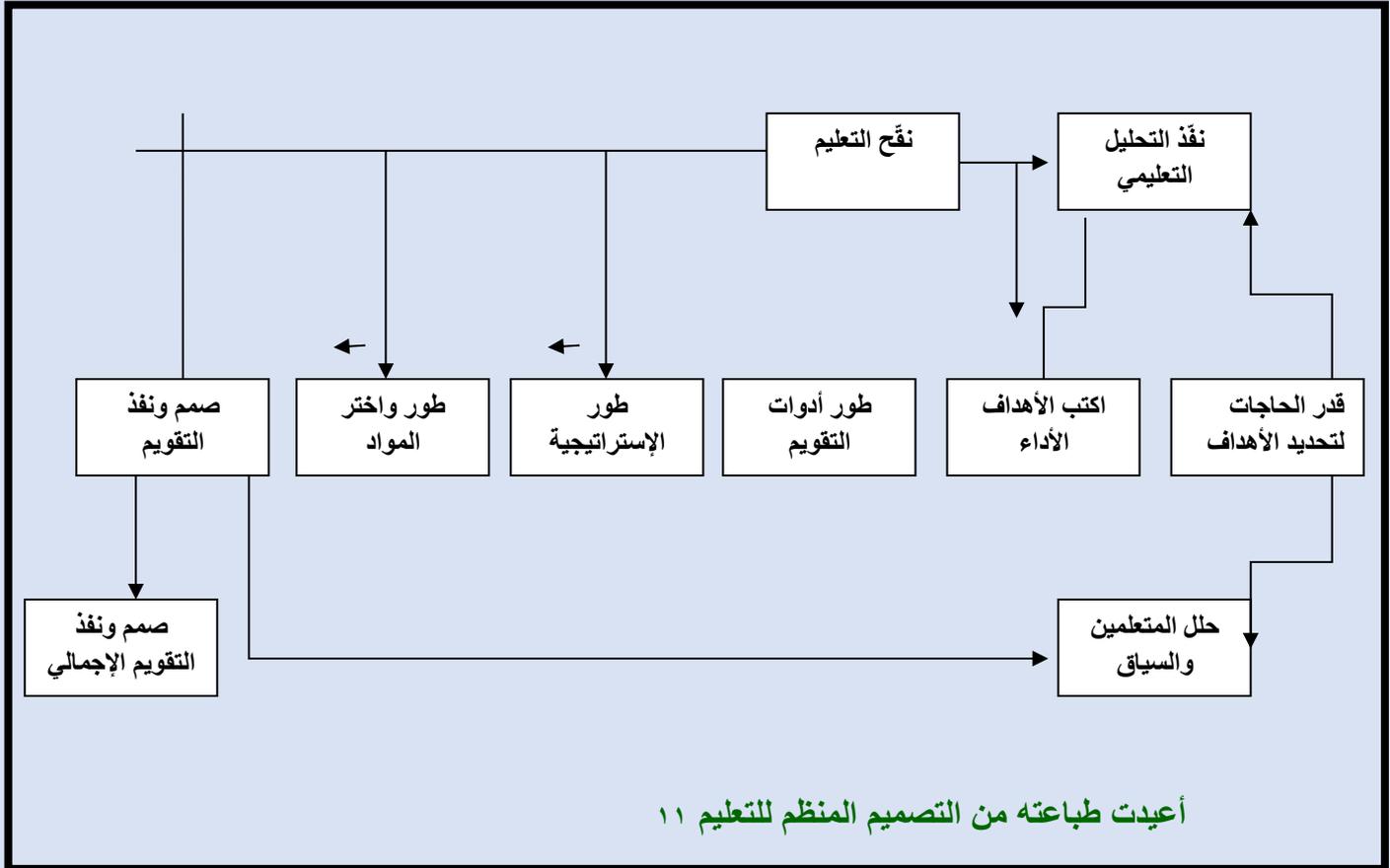
العناصر الرئيسية لعملية التطوير التعليمي



نموذج (ديك وكاري)

يبدأ نموذج (ديك وكاري) بتقدير الحاجات بغرض تحديد الأهداف.

- * يبرز نموذج ديك العملية الأساسية للتصميم التعليمي المستخدمة في العديد من مواقف التدريب من قطاعات الأعمال والصناعة
- * يبرز تأثير تقنية الأداء وتطبيق الحواسيب في التعليم .
- * مفيد لتقديم مفاهيم وتطبيقات التصميم المنظم للتعليم للأفراد الجدد في المجال



الوسائل المستخدمة في التدريب والتعليم



طرق إبداعية للتدريب:

- * العصف الذهني.
- * اللوحات المعلقة.
- * الحوار بين اثنين.
- * الأفلام .
- * المباريات.
- * ورش العمل .
- * الحاسب.
- * الخرائط.
- * المقالات .
- * دراسة الصور.
- * الاختبارات.
- * التمثيل
- * القصة متعددة النهايات.

إعداد الحقيبة التدريبية

تمثل الحقيبة التدريبية للبرنامج النهائي لمراحل ما قبل التدريب وتستخدم لتحقيق الأغراض الأساسية التالية:

- * توضيح محتويات البرنامج وأهدافه وشروطه ومدته والوظائف المستهدفة.
 - * توسيع الوحدات التدريبية لكل مادة وزمنها وأهدافها وموضوعاتها .
 - * توسيع الأدوار المشاركة في التدريب (المدرّب – المتدرّب).
 - * تستخدم كمرشد عام لإدارة الجلسات التدريبية
 - * توفر المادة العلمية الأساسية والأدوات الضرورية للتطبيق العملي.
 - * توفر أدوات قياس اكتساب المهارات والمعارف .
 - * تسلسل محتويات حقيبة للمادة التدريبية
- ويتم إعداد حقيبة تدريب واحدة لكل مادة تدريبية بحيث يمكن استخدامها من قبل المدرّب والمتدرّب.^{١٢}

تسلسل محتويات حقيبة المادة التدريبية

نموذج غلاف الحقيبة	مفتاح الحقيبة
فهرس المحتويات الرئيسة	
صور من الدليل المعتمد	
الوحدة التدريبية (رقم الوحدة)	خطة المادة
<ul style="list-style-type: none">• اسم الوحدة(ساعاتها)• الهدف السلوكي• موضوعاتها	
الجلسة التدريبية (زمن الجلسة)	المادة العلمية والتطبيقات
<ul style="list-style-type: none">• اهداف الجلسة• موضوعات الجلسة• النشاطات التدريبية الاساسية (نوع النشاط)	
المادة العلمية	التقييم
<ul style="list-style-type: none">• تعريفات• مراحل وخطوات	
التطبيقات	المراجع
<ul style="list-style-type: none">• التطبيق• الادوات والنماذج الضرورية للتطبيق(متطلبات التنفيذ)	
ادوات قياس اكتساب المهارات والمعارف(اختياري)	
نوع التقييم	
درجات التقييم	
المراجع الاساسية	
القراءات الخارجية	

التقويم المميز :

حتى يكون تقويمك شاملا ومميزا و فاعلا يجب أن يحتوي على عناصر وأمور عدة لعل أهمها
العناصر العشرة التالية :

- * جودة الخدمات .
- * مقدار معلومات المدرب عن الموضوع .
- * قدرة المدرب على إيصال المعلومات .
- * قدرة المدرب على إثارة الحوار والتفاعل والمشاركة .
- * واقعية الموضوعات التي طرحت في البرنامج وإمكانية تطبيقها
- * فاعلية الأساليب التدريبية التي استخدمت في البرنامج
- * فاعلية المساعدات والوسائل التدريبية
- * وقت البرنامج ومدى كفايته .
- * المعوقات التي صادفت البرنامج. ١٣



المراجع

موسوعة العلم والفن في (التعليم والتدريب)

رفعت بن عبد الحميد الشامي - المجلد الرابع

التدريب الفعال ل- مارسيل كوك

نقله الى العربية- فريق بيت الأفكار الدولية

كيف ترسم خريطة العقل- تونسي بوزان- مكتبة جرير

٥٥٥ طريقة ووصيه لتصبح مدربا ناجحا وخطيبا مؤثرا ومتكلما بارعا- علي الحمادي

استعراض نماذج التطوير التعليمي- كنية جاستفسون وروبرت برانش- الطبعة الثالثة- ترجمة- بدر بن عبد الله الصالح

التدريب والتدريس الإبداعي - د- طارق السويديان

موقع عالم واحد وعدد واحد/ المكتبة الكشفيه www.Iscout.net

نت- المدون محمد جواد عبد الصمد معتمد في شركة الخليج للتدريب والتأهيل ٢٠٠٦

نت- قسم التدريب والتعليم بالباحة المشرفة بالأدارة العامة - بحرم الله المرشد ١٤٢١-١٤٢٢

التبسيط والتنشيط تونس- إعداد القائد بلقاسم القريوي ٢٠٠٦

فن التأليف/ طارق السويديان/ إعداد حمد خالد الصقر

كيف تصبح مدربا ناجحا/ ابراهيم بن حمد القعيد/ المفكره الدعويه

مختارات من كتاب وسائل المدرب الناجح/ ساي تشارني / كاني كونواي/ الطبعة الاولى

/ اصدار مكتبة جرير

الخاتمة

أحمد الله عزوجل على توفيقه واعانته لي في اتمام البحث المتواضع واسأل الله ان يفيد به كل من اطلع عليه سواء كان مربا ام معلما صفات المدرب الجيد ونماذج تصميم المحتوى والتقويم الجيد(وقل رب زدني علما)

عقبه مدخلي